

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO KĖDAINIŲ KULTŪROS CENTRE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Kėdainių kultūros centro taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti Kėdainių kultūros centre vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), 1996 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. I-1374 (2021 m. sausio 1 d. suvestinė redakcija) patvirtintas „Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas“ (ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas Kėdainių kultūros (toliau – Centras), įst. k. 291519170, J. Basanavičiaus g. 24, Kėdainiai, el. paštas kulturoscentras.kedainiai@gmail.com, tel. +370 615 43296.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti visų pirma pagal identifikatorių: vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių, arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

3.2. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

3.3. **Duomenų valdytojas** – fizinis ar juridinis asmuo, valstybės, valdžios institucija, agentūra ar bet kuris kitas organas, kuris vienas ar drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir būdus;

3.4. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

3.5. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne;

3.6. **Centro darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal sutartis;

3.7. **Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.);

3.8. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – serveriai ir (arba) Centro turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;

3.9. **Vaizdo įrašas** – šiose Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.10. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiose Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenose.

3.11. **Vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

3.12. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kuria siekiama užtikrinti pastatų ir jame esančio materialinio turto apsaugą, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms.

5. Tvarkant vaizdo duomenis vadovaujamosi Reglamento (ES) 2016/679, ADTAĮ, šių Taisyklių ir kitų, susijusių teisės aktų nuostatomis.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

6. Vaizdo stebėjimo tikslai – **užtikrinti Centro darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Centre bei visuomenės, saugumą, Centro turto saugumą bei viešąją tvarką.**

7. Vaizdo stebėjimo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų tiek Centro, tiek ir duomenų subjektų interesų, t. y. siekiant užtikrinti Centro, jo darbuotojų ir lankytojų turto bei sveikatos saugumą (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f) punktas).

8. Vykdamas vaizdo stebėjimą Aprašo 6 punkte nustatytais tikslais, tvarkomi asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką ir jų valdomų transporto priemonių vaizdo duomenys.

9. Centro naudojama vaizdo stebėjimo sistema **nenaudoja** veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų, užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliuojami pagal konkretų duomenų subjektą.

10. Kėdainių kultūros centro pastato (registro Nr.: 44/1490194, unikalus daikto numeris: 5396-1020-2014, pažymėjimas plane: 1C2/p), esančio adresu j. Basanavičiaus g. 24, Kėdainiai vidaus patalpos (toliau – patalpos) bei žemės sklypas (unikalus daikto Nr. 4400-2298-3984) ir aplink pastatą esanti Visuomeninės paskirties teritorija (toliau – lauko teritorija) yra stebimos vaizdo stebėjimo kameromis.

11. Patalpas ir lauko teritorijas fiksuoja 17 vaizdo stebėjimo kamerų (Taisyklių 2 priedas):

11.1. 2 aukšto fojė (parodų zona, įėjimas į salę) stebėjimo kamera (kamera Nr. 1);

11.2. 1 aukšto koridoriaus ir rūbinės stebėjimo kamera (kamera Nr. 2);

11.3. 1 aukšto koridoriaus (įėjimo į salę, išėjimo į rampos zoną ir laiptinę)s stebėjimo kamera (kamera Nr. 3);

11.4. 1 aukšto rampos stebėjimo stebėjimo kamera (kamera Nr. 4);

11.5. 1 aukšto fojė prie pagrindinio įėjimo į pastatą stebėjimo kamera (kamera Nr. 5);

11.6. salės įrangos scenoje stebėjimo kamera (kamera Nr. 6);

11.7. kasos ir išėjimo iš pastato stebėjimo kamera (kamera Nr. 7)

11.8. pagrindinio įėjimo į pastatą stebėjimo kamera (kamera Nr. 8);

11.9. automobilių aikštelės stebėjimo kamera (kamera Nr. 9);

11.10. krovinio keltuvo ir įvažiavimo iš Gedimino g stebėjimo kamera (kamera Nr. 10);

11.11. dalies pastato iš pietinės pusės stebėjimo kamera (kamera Nr. 11);

11.12. žiūrovų salės ir garso, šviesos operatorių vietos stebėjimo kamera (kamera Nr. 12);

11.13. dalies pastato vakarinės pusės stebėjimo kamera (kamera Nr. 13);

11.14. dalies pastato vakarinės pusės stebėjimo kamera (kamera Nr. 14);

11.15. dalies pastato pietinės pusės stebėjimo kamera (kamera Nr. 15);

11.16. dalies pastato vakarinės pusės ir automobilių stovėjimo aikštelės stebėjimo kamera (kamera Nr. 16);

11.17. dalies pastato vakarinės pusės ir automobilių stovėjimo aikštelės stebėjimo kamera (kamera Nr. 17).

12. Centro pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

13. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus vaizdo duomenų įrašymo įrenginius.

14. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad, atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje lauko teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina, ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

15. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:

15.1. taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;

15.2. vykdyti vaizdo stebėjimą Centro darbuotojų darbo vietose, išskyrus darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas, viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Centro darbuotojai;

15.3. vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.).

16. Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į teritoriją ar patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos: informacinės lentelės ir (arba) priklijuoti lipdukai (Taisyklių 1 priedas). Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti aiškiai matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną, juose turi būti nurodyta:

16.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

16.2. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

16.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;

16.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnės informacijos apie vykdomą vaizdo stebėjimą bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.

17. Informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

18. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę:

18.1. Centro direktorius – su vaizdo įrašais;

18.2. Centro direktoriaus paskirtas duomenų tvarkytojas – su vaizdo įrašais;

18.3. Duomenų subjektai – teisės aktais ir šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

19. Duomenų valdytojas turi šias teises:

19.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

19.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;

19.3. paskirti Centro darbuotoją atsakingu už vaizdo stebėjimo sistemos administravimą, techninę priežiūrą, prieigos teisių kontrolę ir vaizdo įrašų saugumą;

19.4. paskirti Centro asmens duomenų apsaugos funkcijas atliekantį darbuotoją atsakingą už vaizdo stebėjimo atitikties BDAR ir kitų teisės aktų reikalavimams priežiūrą, konsultavimą ir kontrolę.

19.5. asmens duomenis pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui, kai duomenys reikalingi teisminiam procesui, tyrimui ar kitiems teisėtiems veiksams atlikti.

20. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

20.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytą asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

20.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir šių Taisyklių nustatyta tvarka;

20.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

20.4. parinkti tik tokių duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines vaizdo duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi, bei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais; duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo; žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su duomenų tvarkytoju bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo.

21. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 21.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 21.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 21.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;
 - 21.4. prireikus teikia duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;
 - 21.5. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
 - 21.6. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
 - 21.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šių Taisyklių 19–20 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

22. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti Centro direktoriaus paskirtas Centro darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos administravimą, techninę priežiūrą, prieigos teisių kontrolę ir vaizdo įrašų saugumą (toliau – duomenų tvarkytojas).
23. Duomenų tvarkytojas atlieka šias **funkcijas**:
 - 23.1. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;
 - 23.2. įgyvendina būtinas technines duomenų saugumo priemones, kurios nustatomos, atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo;
 - 23.3. palaiko ryšius su vaizdo įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikėju, jei duomenų valdytojas priima sprendimą sudaryti priežiūros ir palaikymo paslaugų sutartį su išoriniais paslaugos teikėjais;
 - 23.4. prireikus formuoja ir teikia duomenų valdytojui vaizdo duomenų išrašus;
 - 23.5. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, siekiant užtikrinti, kad:
 - 23.5.1. vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš Centro vidinio kompiuterių tinklo;
 - 23.5.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.
 - 23.6. nustato Vaizdo įrangos veikimo parametrus;
 - 23.7. stebi ir prižiūri Vaizdo įrangos veikimą, šalina sutrikimus.
24. Duomenų tvarkytojas turi šias **teises**:
 - 24.1. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta vaizdo stebėjimo technikos prieiga, kad būtų laikomasi Taisyklių nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
 - 24.2. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo.
25. Duomenų tvarkytojas turi šias **pareigas**:
 - 25.1. susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir pasirašyti patvirtintos formos įsipareigojimą saugoti asmens duomenis;
 - 25.2. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 216/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, šiomis Taisyklėmis kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 25.3. užtikrinti, kad stebimo vaizdo apimtis nebūtų didesnė, nei nustatyta Taisyklėse;
 - 25.4. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;
 - 25.5. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

25.6. neįleisti pašalinių asmenų į patalpą, kurioje yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir saugomi vaizdo duomenys;

25.7. nedelsiant pakeisti slaptažodį, jeigu iškilo įsilaužimo į įrenginį (-ius) su saugomais vaizdo duomenimis grėsmė ar kilo įtarimas, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims;

25.8. nedelsdamas pranešti Centro direktoriui, jo įgaliotam atsakingam asmeniui ir (arba) duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Centre tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

25.9. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

25.10. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias bet kokiam atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

25.11. laikytis kitų patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

26. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams ar darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

V SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

27. Centre taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:

28. Taikomos **bendros** apsaugos priemonės:

28.1. saugus ir tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra;

28.2. priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;

28.3. įdiegta bendra apsaugos signalizacijos sistema;

28.4. saugus ir tinkamas darbo organizavimas.

29. Taikoma **prieigos** prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė:

29.1. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam Centro darbuotojui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti; jeigu pasitelkiamas išorės duomenų tvarkytojas, prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik duomenų tvarkytojo įgaliotam darbuotojui;

29.2. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Centro darbuotojui ar duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;

29.3. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos, rakinamos patalpos, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai;

29.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais, prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

29.5. taikoma vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterių tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – kompiuterių tinklas apsaugotas ugniasiene;

29.6. užtikrinama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – nuolat atnaujinama vaizdo stebėjimo sistemos programinė įranga, įdiegtos ir nuolat atnaujinamos antivirusinės programos;

30. Vaizdo duomenų kopijavimas **nedaromas**, išskyrus atvejus, kai vaizdo įrašo kopija pateikiama duomenų subjektui įgyvendinant jo teisę susipažinti su savo duomenimis šių Taisyklių nustatyta tvarka.

31. Vaizdo duomenys įrašomi į šiuos vaizdo duomenų įrašymo įrenginius:

32. **Hikvision Network Video Recorder model: DS-7616NI-K2/16P S/N: E20446215 (naujas).**

Pasikeitus vaizdo įrašymo įrangai, šis punktas atnaujinamas direktoriaus įsakymu.

33. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje (-iuose) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską.**

34. Dėl ribotos kietojo disko talpos vaizdo įrašymo įrenginiuose automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

35. **Vaizdo įrašai kietuosiuose diskuose saugomi 14 kalendorinių dienų.**

36. Atsiradus poreikiui ir teisėtam pagrindui, vaizdo duomenų įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

37. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

38. Praradus asmens duomenis dėl *force majeure* aplinkybių, asmuo (-enys), atsakingas (-i) už informacinės sistemos, kurioje saugomi tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių, kad per kuo įmanoma trumpesnę laiką būtų atkurti prarasti asmens duomenys.

39. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

40. Duomenų subjektas turi šias teises:

40.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

40.2. susipažinti su duomenimis;

40.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatyta saugojimo terminą;

40.4. apriboti duomenų tvarkymą;

40.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.

41. Šių Taisyklių 40 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos atsižvelgiant į konkrečias situacijas, gali būti tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies a, d ir f punkte nustatytais tikslais.

42. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą Centre, įgyvendinama šių Taisyklių 16 p. nustatyta tvarka.

43. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

43.1. duomenų subjektas, norėdamas susipažinti su savo vaizdo duomenimis, duomenų valdytojui pateikia prašymą raštu, valstybine kalba, el. p. kulturoscentras.kedainiai@gmail.com, įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu J. Basanavičiaus g. 24, Kėdainiai. Duomenų subjektas su savo prašymu duomenų valdytojui taip pat pateikia jos asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtina savo asmens tapatybę. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

43.2. gavęs duomenų subjekto prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis, Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo įvertina ir priima sprendimą leisti ar neleisti susipažinti su vaizdo duomenimis. Informacija ar su duomenų subjektu susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo (BDAR 12 str. 3 d.). Esant sudėtingam prašymui, terminas gali būti pratęstas iki dviejų papildomų mėnesių, apie tai informuojant duomenų subjektą.

43.3. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įrašė matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis (jei tai techniškai įgyvendinama ir nesukuria neproporcingos naštos duomenų valdytojui) arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

43.4. pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Centro patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

44. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, motyvuotame prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Prašymas nagrinėjamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

45. Jei duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti ar neproporcingi visų pirmą dėl jų pasikartojančio turinio, duomenų valdytojas gali:

45.1. gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Taisyklės skelbiamos Kėdainių kultūros centro interneto svetainėje www.kedainiukulturoscentras.lt

47. Centro darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

48. Už Taisyklių pažeidimą Centro darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

(Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma)

**ASMENŲ TURTO APSAUGOS IR
VIEŠOSIOS TVARKOS TIKSLU
VYKDOMAS VAIZDO
STEBĖJIMAS**



Kėdainių kultūros centras (J. Basanavičiaus g. 24, Kėdainiai) tel.: +370 610 33 457

DAUGIAU INFORMACIJOS APIE VYKDOMĄ STEBĖJIMĄ:

www.kedainiukulturoscentras.lt;

telefonu: +370 637 10736

el. paštu: ukiskkc@gmail.com

Vaizdo duomenų tvarkymo Kėdainių kultūros
centre taisyklių
2 priedas

PIRMAS AUKŠTAS



ANTRAS AUKŠTAS



